

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  Муниципаль бюджет гомуми белем  учреждениясе «Татарстан Республикасы  Нурлат муниципаль районы  Иске Чаллы урта гомуми белем мәктәбе»  423004, Татарстан Республикасы  Нурлат муниципаль районы, Иске Чаллы авылы,  Молодёжная ур.1.</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА  Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение « Старо-  Челнинская средняя общеобразовательная  школа Нурлатского муниципального района  Республики Татарстан»  423004, Республика Татарстан, Нурлатский  муниципальный район, с. Старые Челны,  ул. Молодёжная д.1.</p>
Тел/факс (84345)3-55-14, mail:st-chelny@bk.ru		

№ 37

Приказ

24.03.2026 г.

*Об организации отдыха детей в 2026 году*

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2025 г. №1459, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Ответственным за подготовку к организации летнего отдыха детей в 2026 году назначить советника директора по воспитательной работе Трифонову Н.Г.
2. Утвердить:
  - 2.1. Программу воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления ( Приложение 1)
  - 2.2. Положение лагеря (Приложение 2)
  - 2.3. Режим лагеря (Приложение 3)
  - 2.4. Списочный состав сотрудников лагеря (Приложение 4)
  - 2..5. Штатное расписание
3. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей физкультурно-оздоровительного профиля «Мечта» с 01.06.26г. - 25.06. 2026 года с охватом 25 детей в возрасте от 7до 14 лет.
4. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Мечта» советника директора по воспитательной работе Трифонову Н.Г.
- 5.Администратору сайта Домаркас О.С. обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольного лагеря , о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайте школы и стендах.
6. Назначить ответственного по питанию повара Плотцеву Т.В.
7. Начальнику лагеря Трифоновой Н.Г. :
  - 7.1. осуществлять постоянный контроль качества питания;
  - 7.2.провести инструктажи детей правилам безопасного пребывания в пришкольном лагере, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;
  - 7.3. организовать краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических и культурных объектов г.Нурлат (Пожарная часть, парк «Спортивный», Районная библиотека, кинотеатр «Грани», историко-краеведческий музей).
  - 7.4. провести до 25 мая 2026 года родительские собрания, на которых

ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.

7.5. подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ об организации отдыха детей в 2026 году; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

7.6. организовать работу сотрудников пришкольного лагеря в соответствии с должностными инструкциями;

8. Заместителю директора по воспитательной работе Трифоновой Н.Г. организовать своевременное проведение медицинского осмотра сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей;

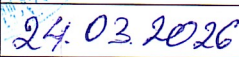


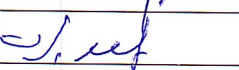
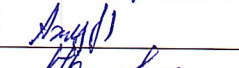

9. Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 N 19 "О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей", приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года №юд-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».

10. Направить на электронный адрес TA.Appolonova@tatar.ru до 02.06.2026 г. творческие отчеты (приложения) содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагеря, направлять в течение 3-х дней итоговую информацию за лето 2026 года.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Галиуллин И.Б.

С приказом ознакомлены:

должность	ФИО	подпись	дата
Нач. лагеря	Трифонова Наталья Геннадьевна		24.03.2026
воспитатель	Герасимова Людмила Аркадьевна		24.03.2026
воспитатель	Савчук Светлана Николаевна		24.03.26
Повар	Плотцева Тамара Владимировна		24.03.26
Повар	Ахметзянова Фарида Азатовна		24.03.26
тех.персонал	Захарова Надежда Викторовна		24.03.26